

## Принято

Педагогическим советом МБОУ  
«Обсерваторская СОШ ЗМР РТ»  
Протокол №1 от 02.09.2024г.

## СОГЛАСОВАН

Родительским комитетом

МБОУ «Обсерваторская СОШ ЗМР  
РТ» (протокол от 02.09.2024 №1)

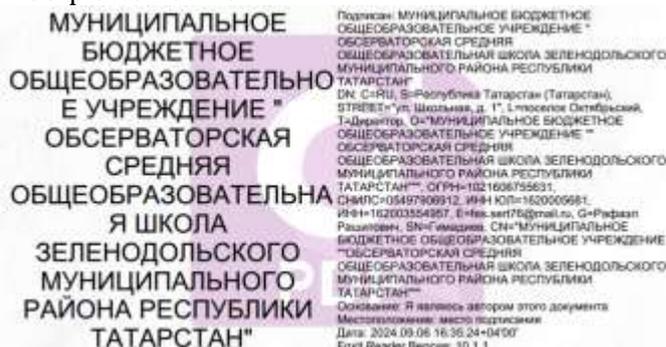
## «Утверждаю»

Директор МБОУ «Обсерваторская СОШ ЗМР РТ»  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Гимадиев

02.09.2024 г

Введен в действие приказом

№50-р от 02.09.2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса МБОУ «Обсерваторская СОШ ЗМР РТ»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона N 12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом школы;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 15 п.7 55 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом школы
- Права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.32 Закона РФ «Об образовании»).

#### 1.2.Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации;
- мероприятия внеурочной деятельности;

### **1.3. Участниками образовательного процесса являются:**

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

### **2.1. администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:**

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

### **2.2. Основными целями посещения уроков является:**

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

### **2.3. Порядок посещения занятий:**

#### **а) администратор**

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

#### **б) администратор имеет право:**

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

#### **в) во время посещения занятий администратор не имеет права:**

- Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка с урока.

**г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:**

- самоанализ урока учителем;
  - анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

**3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

**3.1 Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:**

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Понять место своего ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

**3.2. При заявлении родителей (законных представителей)**

о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):
  - Заместителя директора по УВР;
  - Руководителя методического объединения учителей-предметников;
  - Классного руководителя;
  - Заместителя директора по ВР.

**3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:**

- Вмешиваться в ход занятия;
- Выходить из кабинета до окончания занятий.

### **3.4.Родители (законные представители) имеют право:**

- Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам.

### **4. Оформление документов при посещении уроков.**

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании методического объединения учителей предметников;
- На совещании при директоре;
- На совещании классных руководителей;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании.